

## Trauung

Kasualienformular für den Eintrag in das kirchliche Register (\* = Pflichtfelder. Alle anderen Informationen dienen der Pfarrerin/ dem Pfarrer zur Vorbereitung und Durchführung der Trauung und werden nicht eingetragen.)

Eintrag am Ort des Vollzugs; Trauungen von Institutionen/Pfarrämtern der GKD am Wohnsitz bzw. am Ort der Institution.

### Kirchliche Trauung

Datum *	<input type="text"/>	Kirchgemeinde *	<input type="text"/>
Kirche/Ort *	<input type="text"/>	Kirchenkreis/Ort *	<input type="text"/>

### Ziviltrauung

Datum *	<input type="text"/>	Nr. Ziviltrauschein *	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>		

### Ehepaar

Vorname(n) *	<input type="text"/>	Vorname(n) *	<input type="text"/>
Name *	<input type="text"/>	Name *	<input type="text"/>
Ledigname *	<input type="text"/>	Ledigname *	<input type="text"/>
Geschlecht *	<input type="text"/>	Geschlecht *	<input type="text"/>
Geburtsdatum *	<input type="text"/>	Geburtsdatum *	<input type="text"/>
Konfession/Religion	<input type="text"/>	Konfession/Religion	<input type="text"/>
Wohnsitz *	<input type="text"/>	Wohnsitz *	<input type="text"/>
Kirchgemeinde *	<input type="text"/>	Kirchgemeinde *	<input type="text"/>
Telefon <input type="checkbox"/> <sup>1)</sup>	<input type="text"/>	Telefon <input type="checkbox"/> <sup>1)</sup>	<input type="text"/>
E-Mail <input type="checkbox"/> <sup>1)</sup>	<input type="text"/>	E-Mail <input type="checkbox"/> <sup>1)</sup>	<input type="text"/>
Wohnadresse Paar	<input type="text"/>		

<sup>1)</sup> Ehepaar gibt sein Einverständnis, dass E-Mail und/oder Telefon in der Mitgliederverwaltung erfasst und ausschliesslich von der Kirchgemeinde für Information und Kontaktpflege verwendet werden darf.

### Eltern des Paares (Mutter/Vater – Elternteil 1 & 2)

E1 - Vorname(n) *	<input type="text"/>	E1 - Vorname(n) *	<input type="text"/>
E1 - Name *	<input type="text"/>	E1 - Name *	<input type="text"/>
E1 - Ledigname *	<input type="text"/>	E1 - Ledigname *	<input type="text"/>
E2 - Vorname(n) *	<input type="text"/>	E2 - Vorname(n) *	<input type="text"/>
E2 - Name *	<input type="text"/>	E2 - Name *	<input type="text"/>
E2 - Ledigname *	<input type="text"/>	E2 - Ledigname *	<input type="text"/>

### Trauzeugin/Trauzeuge (bei Bedarf für Urkunde bzw. organisatorische Zwecke ausfüllen)

Vorname Name	<input type="text"/>	Vorname Name	<input type="text"/>
Kontaktangaben	<input type="text"/>	Kontaktangaben	<input type="text"/>

## Auszufüllen durch die Pfarrerin/den Pfarrer

Die Pfarrerin/der Pfarrer prüft die Angaben der ersten Seite auf Vollständigkeit und Korrektheit und korrigiert bzw. ergänzt sie. Wegen der digitalen Weiterverarbeitung muss das Formular zwingend digital ausgefüllt und per E-Mail an die Register führende Person in der Kirchgemeinde weitergeleitet werden.

Die folgenden Angaben sind für das kirchliche Register und die landeskirchliche Statistik zwingend erforderlich und sind durch die Pfarrerin/den Pfarrer auszufüllen.

### Pfarrerin/Pfarrer – Kategorie der landeskirchlichen Statistik

Pfarrerin/Pfarrer (Vorname Name ausgeschrieben) \*

Pfarramt der Kirchgemeinde/GKD/Institution \*

Bei auswärtiger/m Pfarrerin/Pfarrer: Telefon

Bei auswärtiger/m Pfarrerin/Pfarrer: E-Mail

Kategorie der landeskirchlichen Statistik \*

### Trauspruch

Trauspruch (Bibelstelle abgekürzt für Register) \*

Trauspruch und Bibelstelle für Urkunde

### Kostenverrechnung bei Trauung von Nicht-Mitgliedern

Wenn beide Eheleute nicht Mitglied der Landeskirche sind, gilt in Bezug auf die Kostenverrechnung die landeskirchliche Handreichung «Kirchliche Handlungen – nahe bei den Menschen» bzw. für die Kirchgemeinde Zürich die «Handreichung für Kasualien». Als Empfehlung gilt, dass Nicht-Mitglieder den festgelegten Betrag einem kirchlichen Sozialprojekt der Kirchgemeinde zugutekommen lassen. Die Pfarrerin/der Pfarrer leitet die nötigen Schritte ein.

Gehört mindestens ein Ehepartner der reformierten Landeskirche an? (Wenn «nein», siehe nächste Zeile) ja ☐ nein ☐

Als Projekt für die Spende wurde ausgewählt

### Bemerkung

#### Nächste Schritte für die Pfarrerin/den Pfarrer bzw. die Administration

- **Trauschein** für das Ehepaar ausstellen (Möglichkeiten siehe Seite 3 oder 4).
- Für den **Registereintrag** sendet die Pfarrerin/der Pfarrer das PDF-Formular per E-Mail dem Pfarramt bzw. der Administration am Ort des Vollzugs; Trauungen von Institutionen/Pfarrämtern der GKD am Wohnsitz bzw. am Ort der Institution.
- Bei der Trauung erfolgt bei einem reformierten Ehepartner keine Meldung an das Pfarramt des Wohnorts.
- Kirchgemeinde Zürich: Formulare und Meldeadressen sind unter [www.reformiert-zuerich.ch/kasualien](http://www.reformiert-zuerich.ch/kasualien) zu finden.

# Trauschein

Trauung am  
Kirche/Ort

Trauspruch

PfarrerIn/  
Pfarrer

# Trauschein

Trauung am  
Kirche/Ort

Trauspruch

Pfarrerin/  
Pfarrer