

Trauung

Kasualienformular für den Eintrag in das kirchliche Register (* = Pflichtfelder. Alle anderen Informationen dienen der Pfarrerin/ dem Pfarrer zur Vorbereitung und Durchführung der Trauung und werden nicht eingetragen.)

Eintrag am Ort des Vollzugs; Trauungen von Institutionen/Pfarrämtern der GKD am Wohnsitz bzw. am Ort der Institution.

Kirchliche Trauung

Datum * _____ Kirchgemeinde * _____
Kirche/Ort * _____ Kirchenkreis/Ort * _____

Ziviltrauung

Datum * _____ Nr. Ziviltrauschein * _____
Ort * _____

Ehepaar

Vorname(n) *	_____	Vorname(n) *	_____
Name *	_____	Name *	_____
Ledigname *	_____	Ledigname *	_____
Geschlecht *	_____	Geschlecht *	_____
Geburtsdatum *	_____	Geburtsdatum *	_____
Konfession/Religion	_____	Konfession/Religion	_____
Wohnsitz *	_____	Wohnsitz *	_____
Kirchgemeinde *	_____	Kirchgemeinde *	_____
Telefon <input type="checkbox"/> ¹⁾	_____	Telefon <input type="checkbox"/> ¹⁾	_____
E-Mail <input type="checkbox"/> ¹⁾	_____	E-Mail <input type="checkbox"/> ¹⁾	_____
Wohnadresse Paar	_____		

¹⁾ Ehepaar gibt sein Einverständnis, dass E-Mail und/oder Telefon in der Mitgliederverwaltung erfasst und ausschliesslich von der Kirchgemeinde für Information und Kontaktpflege verwendet werden darf.

Eltern des Paares (Mutter/Vater – Elternteil 1 & 2)

E1 - Vorname(n) *	_____	E1 - Vorname(n) *	_____
E1 - Name *	_____	E1 - Name *	_____
E1 - Ledigname *	_____	E1 - Ledigname *	_____
E2 - Vorname(n) *	_____	E2 - Vorname(n) *	_____
E2 - Name *	_____	E2 - Name *	_____
E2 - Ledigname *	_____	E2 - Ledigname *	_____

Trauzeugin/Trauzeuge (bei Bedarf für Urkunde bzw. organisatorische Zwecke ausfüllen)

Vorname Name	_____	Vorname Name	_____
Kontaktangaben	_____	Kontaktangaben	_____

Auszufüllen durch die Pfarrerin/den Pfarrer

Die Pfarrerin/der Pfarrer prüft die Angaben der ersten Seite auf Vollständigkeit und Korrektheit und korrigiert bzw. ergänzt sie. Wegen der digitalen Weiterverarbeitung muss das Formular zwingend digital ausgefüllt und per E-Mail an die Registerführende Person in der Kirchgemeinde weitergeleitet werden.

Die folgenden Angaben sind für das kirchliche Register und die landeskirchliche Statistik zwingend erforderlich und sind durch die Pfarrerin/den Pfarrer auszufüllen.

Pfarrerin/Pfarrer – Kategorie der landeskirchlichen Statistik

Pfarrerin/Pfarrer (Vorname Name ausgeschrieben) *

Pfarramt der Kirchgemeinde/GKD/Institution *

Bei auswärtiger/m Pfarrerin/Pfarrer: Telefon

Bei auswärtiger/m Pfarrerin/Pfarrer: E-Mail

Kategorie der landeskirchlichen Statistik *

Trauspruch

Trauspruch (Bibelstelle abgekürzt für Register) *

Trauspruch und Bibelstelle für Urkunde

Kostenverrechnung bei Trauung von Nicht-Mitgliedern

Wenn beide Eheleute nicht Mitglied der Landeskirche sind, gilt in Bezug auf die Kostenverrechnung die landeskirchliche Handreichung «Kirchliche Handlungen – nahe bei den Menschen» bzw. für die Kirchgemeinde Zürich die «Handreichung für Kasualien». Als Empfehlung gilt, dass Nicht-Mitglieder den festgelegten Betrag einem kirchlichen Sozialprojekt der Kirchgemeinde zugutekommen lassen. Die Pfarrerin/der Pfarrer leitet die nötigen Schritte ein.

Gehört mindestens ein Ehepartner der reformierten Landeskirche an? (Wenn «nein», siehe nächste Zeile) ja nein

Als Projekt für die Spende wurde ausgewählt

Bemerkung

Nächste Schritte für die Pfarrerin/den Pfarrer bzw. die Administration

- **Trauschein** für das Ehepaar ausstellen (Möglichkeiten siehe Seite 3 oder 4).
- Für den **Registereintrag** sendet die Pfarrerin/der Pfarrer das PDF-Formular per E-Mail dem Pfarramt bzw. der Administration am Ort des Vollzugs; Trauungen von Institutionen/Pfarrämtern der GKD am Wohnsitz bzw. am Ort der Institution.
- Bei der Trauung erfolgt bei einem reformierten Ehepartner keine Meldung an das Pfarramt des Wohnorts.
- Kirchgemeinde Zürich: Formulare und Meldeadressen sind unter www.reformiert-zuerich.ch/kasualien zu finden.

Trauschein

Trauung am
Kirche/Ort

Trauspruch

Pfarrerin/
Pfarrer

Trauschein

Trauung am
Kirche/Ort

Trauspruch

Pfarrerin/
Pfarrer